

DOE HET ZELF WAT HEEFT EEN KLUSSEDIENST NODIG?

ORGANISATIE

Een lichte organisatie. Dat betekent dat je alleen werkt met wat je nodig hebt en pas iets optuigt op het moment dat je het nodig hebt. Daardoor houd je de kosten laag en ben je flexibel.

COÖRDINATOR

Voor de afstemming met vrijwilligers, bewoners, corporaties en gemeente (in ons geval is deze rol over twee personen verdeeld).



VRIJWILLIGERS

- › Circa 5-15 personen.
- › Gaan zelfstandig of in duo's op pad.
- › Zijn niet alleen handig, maar ook sociaalvaardig en te vertrouwen (vanwege contact met soms kwetsbare of eigenwijze mensen).
- › Doen het omdat ze het zinvol en leuk vinden (niet verplicht/in opdracht).

GEREEDSCHAP

Meestal kun je uit de voeten met het gangbare handgereedschap. Je hebt een hamerboor nodig voor het boren in beton en in sommige gevallen een slijptol (zie ook de kluswijzers).



WERKPLAATS/OPSLAG

WERKPLAATS

Een eigen werkplaats of kantoor is geen noodzaak: de vrijwilligers werken vanuit huis met hun eigen gereedschap en de meeste klussen worden op locatie uitgevoerd. In ons geval kunnen wij indien nodig – bijvoorbeeld wanneer een klus moet worden voorbereid – terecht in een van de vele buurtwerkplaatsen in de stad. Een eigen kantoor of werkplaats heeft soms ook een functie als ontmoetingsplek voor de vrijwilligers.



OPSLAG

Dit kun je nodig hebben indien je hulpmiddelen gaat hergebruiken of 'grootschalig' gaat inkopen. Wij kunnen kosteloos over opslag beschikken via één van de corporaties.

WERKLIJST

Wij gebruiken een excel in dropbox met datum, naam, adres, telefoon, aard van de vraag, wie de eigenaar van de woning is, wie de klus uitvoert en de status. Ook houden wij er de kosten en inkomsten in bij en via wie de vraag is gekomen.



AUTO/AANHANGER/BUSJE

Eigen vervoer is onmisbaar voor gereedschap en materiaal.

AUTO

Vrijwilligers gebruiken hun eigen auto: je rekent een klein bedrag aan brandstof en parkeerkosten per klus.



AANHANGER/BUSJE

Deze heb je nodig voor het vervoer van bijvoorbeeld hellingbanen. Wij kunnen een aanhanger lenen van een woningcorporatie, of een busje van iemand uit ons netwerk.



COMMUNICATIE



TELEFOON

Privé-telefoons voor interne communicatie (whatsapp) en het maken van afspraken. Een whatsapp-groep (of besloten Facebook-groep) kan het wij-gevoel versterken, maar heeft in ons geval niet echt gewerkt.

WEBSITE/FACEBOOK

Een website en Facebook om te laten zien wat je doet en hoe je het doet. De website beschikt ook over een contactformulier voor het indienen van een aanvraag.

E-MAILADRES

Hierop komen de aanvragen voor aanpassingen binnen. Hoewel lang niet iedereen uit de doelgroep kan mailen, kozen wij toch voor e-mail, omdat de aanvragen zo makkelijk terug te vinden zijn. Daarnaast kunnen we als vrijwilligers niet continu telefonisch beschikbaar zijn voor vragen.

AFSPRAAKKAARTJES

Niet per se nodig, maar handig als registratie (met handtekening van bewoners) en als visitekaartjes



CONTACTEN/AFSPRAKEN

WONINGCORPORATIES EN GEMEENTE

Wij hebben afspraken gemaakt met corporaties en met de gemeente/Wmo-adviseurs over het doorspelen van aanvragen, afstemming over de uitvoering en de kosten.

ERGOTHERAPEUTEN EN WIJKVERPLEEGKUNDIGEN

Veel aanvragen komen via zorgverleners binnen die bij mensen met een mogelijke hulpvraag over de vloer komen.



AANDACHT

Wij beschikken over flyers, maar maken daar niet veel gebruik van. Aandacht in media helpt ons meer, zodat mensen (corporaties, gemeente, bewoners met een hulpvraag, wijkverpleegkundigen, ergotherapeuten, mogelijke vrijwilligers) weten dat we bestaan.



RECHTSVORM EN FINANCIËN

POTJE MET GELD

- › Bewoners betalen zelf de kosten, je schiet alleen vóór.
- › Aanvullend voor aanpassingen wanneer mensen deze zelf niet kunnen betalen.
- › Voor materiaalkosten die moeilijk zijn door te berekenen aan bewoners (bijvoorbeeld wanneer een aanvraag komt te vervallen).
- › Voor onkosten van vrijwilligers.
- › Voor vrijwilligersvergoedingen en/of coördinatie.

RECHTSVORM ET CETERA

- › Rechtsvorm en bankrekening zijn in ieder geval nodig wanneer sprake is van subsidies en dergelijke.
- › Verzekeringen (voor schade door vrijwilligers en letsel aan vrijwilligers).
- › Vrijwilligers moeten zelf ook beschikken over een WA-verzekering en soms is een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te raden of zelfs verplicht.

